

Lipsko, dnia 20 sierpnia 2020 roku

Znak sprawy: PCPR.4106.2.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatu Lipskiego w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”**

**Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)**

### I. Zamawiający

Powiat Lipski -Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku

ul. Hłżecka 6, 27-300 Lipsko

tel. (48) 37-81-011

e-mail: [pcprlipsko@op.pl](mailto:pcprlipsko@op.pl)

[www.pcprlipsko.samorząd.pl](http://www.pcprlipsko.samorząd.pl)

NIP: 811-15-60-172, REGON: 671953393

zwany dalej „Zamawiającym”.

Adres do korespondencji: Powiat Lipski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku, ul. Hłżecka 6, 27-300 Lipsko, e-mail: [pcprlipsko@op.pl](mailto:pcprlipsko@op.pl)

### II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Strona internetowa Zamawiającego: [www.pcprlipsko.samorząd.pl](http://www.pcprlipsko.samorząd.pl) w dniu 20.08.2020 r.

Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://pcprlipsko.samorząd.pl/>, w dniu 20.08.2020 r.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

**a. 35 laptopów** spełniających wymogi określone w pkt. 2;

**b. 10 komputerów stacjonarnych** spełniających wymogi określone w pkt. 3.

Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykonanie przedmiotu umowy następuje w ramach projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do

przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

## 2. Wymagania określone dla każdego z 35 laptopów:

Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne
<b>Typ sprzętu</b>	Laptop, fabrycznie nowy
<b>Procesor</b>	Procesor klasy x86 zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, umożliwiający uruchamianie aplikacji 64 bitowych, osiągający w teście wydajności PassMark CPU Mark wynik min. 3500 punktów. W ofercie należy podać pełną nazwę handlową oferowanego procesora.
<b>Pamięć RAM</b>	Minimum: 8GB.
<b>Karta graficzna</b>	Zintegrowana.
<b>Kamera</b>	Wbudowana w ramkę ekranu.
<b>Dysk twardy</b>	Minimum: 256 GB SSD.
<b>Napęd optyczny</b>	Dvd+/-rw.
<b>Matryca</b>	Przekątna minimum: 15,6'', matowa, rozdzielczość ekranu: 1920x1080.
<b>Ekran dotykowy</b>	Nie.
<b>Klawiatura</b>	QWERTY.
<b>Łączność</b>	Port RJ45 LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac.
<b>Porty</b>	Min. 1xUSB 2.0, 1xUSB 3.0.
<b>Wbudowane głośniki i mikrofon</b>	Tak.
<b>System operacyjny i oprogramowanie.</b>	Zainstalowany Microsoft Windows 10 z oryginalną licencją. Microsoft Office Home and Student 2019 PL z oryginalną licencją.
<b>Gwarancja</b>	Min. 24 miesiące.

## 3. Wymagania określone dla każdego z 10 komputerów stacjonarnych:

Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne
<b>Typ sprzętu</b>	Komputer stacjonarny, fabrycznie nowy.
<b>Procesor</b>	Procesor klasy x86 umożliwiający uruchamianie aplikacji 64 bitowych, osiągający w teście wydajności PassMark CPU Mark wynik min. 3500 punktów. W ofercie należy podać pełną nazwę handlową oferowanego procesora.
<b>Pamięć RAM</b>	Minimum: 8GB.
<b>Karta graficzna</b>	Zintegrowana.
<b>Dysk twardy</b>	1x Minimum: 256 GB SSD.
<b>Napęd optyczny</b>	Dvd+/-rw.
<b>Monitor</b>	Przekątna minimum: 21''.
<b>Ekran dotykowy</b>	Nie.

<b>Zasilacz</b>	Min. 400W.
<b>Łączność</b>	Port RJ45 LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac.
<b>System operacyjny i oprogramowanie.</b>	Zainstalowany Microsoft Windows 10 z oryginalną licencją. Microsoft Office Home and Student 2019 PL z oryginalną licencją.
<b>Dodatkowe akcesoria:</b>	Kamera internetowa z mikrofonem / lub mikrofon, mysz komputerowa optyczna przewodowa ze złączem USB, klawiatura komputerowa przewodowa ze złączem USB, głośniki.
<b>Gwarancja</b>	Min. 36 miesięcy.

- Zamawiający wymaga, iż dostarczany sprzęt, jest fabrycznie nowy i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich, a także pochodzi z autoryzowanego kanału dystrybucji.
- Zamawiający wymaga, iż wszystkie urządzenia, w odniesieniu, do których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania certyfikatu zgodności CE, posiadają tenże certyfikat.
- Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu umowy w fabrycznych opakowaniach wraz z dokumentacją użytkową opisującą, w języku polskim funkcje i sposób eksploatacji sprzętu, instrukcjami obsługi, konserwacji, gwarancjami itp.
- Koszty transportu, opakowania i montażu przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
- Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na miejsce wskazane przez Zamawiającego, znajdujące się pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku, ul. Iłżecka 6, 27-300 Lipsko.

#### **IV. Kody CPV**

30213100-6 komputery przenośne

30213000-5 komputery osobiste

#### **V. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**Postępowanie prowadzone jest w dwóch częściach. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

#### **VI. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Zamówienia dodatkowe**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dodatkowego lub zamówienia na usługi lub roboty budowlane, polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego (o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

## **VIII. Termin wykonania**

Od dnia podpisania umowy do dnia **7 września 2020 roku.**

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

Zamawiający informuje, iż podmioty powiązane z nim kapitałowo i osobowo zostaną wykluczone z postępowania i zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania nie zostanie im udzielone. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiając nie precyzuje innych warunków udziału w postępowaniu.

## **X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

Warunek wskazany w pkt. IX Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie dotyczące braku powiązań z Zamawiającym – wg. załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

## **XI. Wymagane dokumenty**

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków postępowania:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego);
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego). W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub większą ilość oferentów (konsorcja), każdy członek konsorcjum zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym w powyższym rozumieniu wg załączonego wzoru.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane towary spełniają wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty formularz asortymentowo-cenowy (wg. załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego).

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu – jeśli dotyczy.

## **XII. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Cena oferty na realizację zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. We wszystkich obliczeniach ceny należy stosować zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przez co rozumie się podpisanie dokumentu przez Wykonawcę oraz opatrzenie dokumentu klauzulą: „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, tj. w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają składających je Wykonawców.

## **XIII. Sposób kontaktu z Zamawiającym**

Informacji o zamówieniu udziela: Koryna Kucharczyk – Dyrektor PCPR Lipsko, tel. 48 3781 011.

Ewentualne pytania do dokumentacji należy zadawać w formie elektronicznej na adres: [pcprlipsko@op.pl](mailto:pcprlipsko@op.pl)

Zamawiający zastrzega, iż Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczące zapytania ofertowego najpóźniej do dnia 24 sierpnia 2020 roku do godz. 23:59.

Treść pytań zadanych Zamawiającemu wraz wyjaśnieniami będzie publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://pcprlipsko.samorzad.pl/> .

## **XIV. Kryteria wyboru oferty**

Oferty, które spełniły warunki udziału w postępowaniu podlegają ocenie punktowej ofert.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium ceny.

**Sposób oceny: najkorzystniejsza oferta w zakresie ceny (najniższa cena) = maksymalnie 100 punktów.**

Cena (określona w PLN)

Waga 100 %

Wykonawca w podanej cenie musi zawrzeć wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wymogów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia. Oferent zobowiązany jest do podania ceny za każdy z przedmiotów zamówienia, a także cenę łączną. Oceniana będzie cena łączna brutto za wszystkie przedmioty zamówienia.

Oferent podający najniższą cenę uzyska największą liczbę punktów w niniejszym kryterium.

Porównanie nastąpi poprzez obliczenie stosunku ceny w ofercie z najniższą ceną do ceny badanej oferty. Ilość punktów przyznawanych poszczególnym ofertom nastąpi w wyniku przemnożenia otrzymanego ilorazu przez 100.

$$Kc = (C \text{ min} / C \text{ bof}) \times 100$$

Kc – liczba punktów otrzymanych w ramach kryterium: cena

C min - Cena brutto najniższej oferty, tj. cena najniższej oferty zawierająca podatek od towarów i usług (VAT), określona w PLN,

C bof - Cena brutto badanej oferty, tj. cena badanej oferty zawierająca podatek od towarów i usług (VAT), określona w PLN,

Oferty, spełniające wszystkie wymogi przedstawione w niniejszym zapytaniu ofertowym, zostaną uszeregowane od najmniej korzystnej do najbardziej korzystnej w ramach kryterium oceny ofert.

## **XV. Wybór oferty**

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryterium.
2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Informację o: wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone komisja przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

#### **XVI. Miejsce i termin złożenia oferty**

1. Oferty należy składać w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku, ul. Hłżecka 6, 27-300 Lipsko (SEKRETARIAT) do dnia 28 sierpnia 2020 r. do godziny 7:30.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na powyżej wskazany adres Zamawiającego.
3. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową oraz następujące oznaczenia: „OFERTA w postępowaniu na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatu Lipskiego w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”  
NIE OTWIERAĆ przed 28 sierpnia 2020 r. do godziny 7:45.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu na adres wskazany w pkt.1.
5. Oferta złożona po terminie określonym w pkt. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert.
7. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem: "zmiana" lub "wycofanie".
8. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku, ul. Hłżecka 6, 27-300 Lipsko dnia 28 sierpnia 2020 r. o godz. 7:45.

#### **XVII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w każdej z części w przypadku, gdy:

1. Nie wpłynęła żadna oferta.
2. Wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niezgodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub wady prawne.
3. Wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w części IX ogłoszenia.
4. Oferta najkorzystniejsza przewyższa możliwości finansowania Zamawiającego.
5. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
6. Z Zamawiającym zostanie rozwiązana umowa dotycząca dofinansowania ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

#### **XVIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej



jednej okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

1. zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy;
2. w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, w tym wynikających z wystąpienia siły wyższej;
3. gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w tym dla prawidłowej realizacji projektu;
4. ograniczenia przez Zamawiającego zakresu dostaw, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
5. czasu oraz miejsca realizacji przedmiotu umowy, a także zmiany użytkownika w trakcie trwania umowy, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, każdorazowo z zachowaniem optymalizacji dopasowania ich do specyfiki, potrzeb i możliwości użytkowników;
6. zmiany w zakresie wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu dostaw z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
7. zmiany umowy polegającej na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy itp.)

#### **XIX. Uwagi końcowe**

1. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie, że może żądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **XX. Obowiązek informacyjny RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Lipsku, ul. Hłżecka 6, 27-300 Lipsko, tel. [48 378 10 11](tel:483781011)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).



3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), b) spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane osobom trzecim do przetwarzania.

7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

## **XXI. Załączniki**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków o braku wykluczenia
- Załącznik nr 3 - Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy.